

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского
муниципального района «Птицесовхозский детский сад»

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Птицесовхозский детский сад»
Депутат Т.Н. Депутатова
от _____ 2018 г.



Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Птицесовхозский
детский сад»
на 2018-2019 учебный год

Анализ работы МБДОУ «Птицесовхозский детский сад» за прошедший 2017-2018 учебный год.

1. Информационная справка

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Птицесовхозский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Птицесовхозский детский сад».

Юридический адрес: 431827, Республика Мордовия, Атяшевский район, п.Птицесовхоз «Сараст», ул.Молодежная, д.65

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: №3120 от 13.02.2012г. выдана Министерством образования Республики Мордовия. Срок действия лицензии - бессрочно.

Учредитель: Управление образования Администрации Атяшевского муниципального района.

Количество групп - 2 разновозрастные.

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Адрес электронной почты: sptitsiesovkhozskaja@mail.ru

МБДОУ «Птицесовхозский детский сад» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

-Законом РФ «Об образовании»

-Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- Лицензией от 13.02.2012г № 3120, выданной Министерством образования Республики Мордовия, срок действия лицензии: бессрочно.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. Год постройки – 1968 г. По проекту рассчитан на 3 группы.

Дошкольное образовательное учреждение расположено в черте поселка. Участки озеленены. Спортивная площадка благоустроена игровым оборудованием. Вблизи дошкольного учреждения расположены Администрация Шейн-Майданского сельского поселения, частный сектор.

Режим жизнедеятельности

Детский сад работает 5 дней с 7.30 до 17.30 в соответствии с Уставом, договором с учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников. Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

Организация режима пребывания детей в МБДОУ составляет 10 часов. Организационно-педагогические условия образовательного процесса, созданные в МБДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности, как по содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность), так и по форме (групповая, индивидуальная).

В МБДОУ созданы условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Установлена кнопка тревожной сигнализации, автоматическая система пожарной сигнализации и система оповещения при пожаре.

Состав воспитанников

В дошкольном учреждении функционируют 2 группы. Количество детей, посещающих дошкольное учреждение в 2017-2018 году, составляло 25 человек.

Количество детей по группам:

№	Название	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
1	Пчелка	2-4	9	Общеразвивающая
2	Солнышко	5-6	16	Общеразвивающая

Образовательная деятельность реализуется в соответствии с нормативными документами и годовым планом. Образовательный процесс осуществляется на основе поставленных задач, которые решаются с помощью соответствующих методов и приемов. Предметом пристального внимания педагогического коллектива являются все образовательные области: «Физическое развитие», «Социально-личностное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В новом учебном году мы продолжаем внедрять в образовательный процесс ФГОС ДО. Большие изменения произошли в планировании, в непосредственно образовательной деятельности, в организации развивающей среды. Сегодня в обществе идёт становление новой системы дошкольного образования, направленной на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов. Во все времена введение в практику работы тех или иных инноваций предполагает определённые трудности. Это множество вопросов, обсуждений, сомнений, поиск наиболее эффективных путей введения инновации в практику работы. Замечено, что чем больше практика подготовлена к инновации, тем легче и быстрее она внедряется. Взвешенный анализ и выбор наиболее эффективных форм работы снизит неоправданное напряжение, а в некоторых случаях и панику у педагогов. Поэтому в новый годовой план внесены мероприятия, которые помогут педагогам успешно реализовывать свой педагогический опыт и знания в системе ДО.

2. Анализ образовательного процесса.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 17.30 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и договором.

-Управление ДОУ осуществляется заведующей Депутатовой Т.Н.

МБДОУ «Птицесовхозский детский сад» работает по программам «Детство» (В.И.Логинова, Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина), «Валдоня» (Министерство образования РМ), «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина).

3. Направление работы дошкольного учреждения в 2018-2019 учебном году:

Обеспечение социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего поэтапный переход к реализации ФГОС.

1. Продолжить работу по приоритетным направлениям.
2. Создать условия для:

- Повышения качества работы ДОУ в современных условиях;
- Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту;
- Консультативной поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей), по вопросам воспитания, образования и охраны здоровья детей;

4. Годовые задачи работы:

1. Совершенствовать систему взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.

2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка

5. Административная работа с кадрами

5.1. План общих производственных собраний

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	План: 1) Итоги летне-оздоровительного периода; 2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка; 3) Сведения о кадрах, группах, количестве детей; 4) Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2018 уч.год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующая
2	План: 1) Анализ заболеваемости за полугодие; 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма; 3) Итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующая
3	План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников; 2) Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Март	Заведующая
4	План: 1)Итоги работы за год;	Май	Заведующая

2) Переход на летний режим работы; 3) Инструктаж по охране труда 4) Утверждение графика работы персонала; 5) Заболеваемость сотрудников за год.		
--	--	--

5.2 Совещания при заведующим

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО	Регулярно	Заведующая
2	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней.	Ежемесячно	Заведующая
3	Обсуждение результатов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Заведующая
4	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Заведующая
5	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ	Ежеквартально	Заведующая
6	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с	Май	Заведующая
7	Обсуждение итогов и проведение аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	По мере прохождения	Заведующая
8	Обсуждение результатов работы с родителями: Адаптация, анкетирование.	Ноябрь, апрель, май	Заведующая

6. Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана.

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки проведения
Оперативный контроль	1.Соблюдение режима и организация жизни группы. 2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики. 3.Проведение закаливания. 4.Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп. 5.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 6. организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 7.Сформированность у детей навыков самообслуживания.	В течение года
Систематический контроль)	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; 2. Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей; 3. Выполнение режима дня; 4.Организация питания;	(ежедневно)

	5.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	
Систематический контроль	1.Проведение физкультурных досугов и развлечений; 2.Анализ продуктивной деятельности по изо и ручному труду; 3.Составление документации по группам; 4.Подведение итогов смотров-конкурсов.	(1 раз в месяц)
Систематический контроль	1. Уровень проведения родительских собраний; 2.Выполнение программы за квартал; 3.Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	(1 раз в квартал)
Тематический контроль к педсоветам.	1. Организация работы с родителями в группах в условиях реализации ФГОС 2. Анализ непосредственно-образовательной деятельности за 1- ое полугодие 3. Состояние работы по комплексно-тематическому планированию	ноябрь январь март
Итоговый контроль	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	май

7. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

7.1. Родительские собрания.

Общие родительские собрания			
№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1.Вступительная часть. 2.Сообщение председателя родительского комитета. 3.Выборы нового состава родительского комитета 4.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с введением ФГОС ДО. 5.Знакомство с новыми нормативными документами. 6. Заполнение анкеты. 7. Коротко о разном.	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
2	«Итоги работы за учебный год» -итоги воспитательно– образовательной работы за 2018 -2019 учебный год; - информация о летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая, воспитатели
Родительские собрания в группах			
3	II младшая группа: <input type="checkbox"/> «Теперь мы	Сентябрь	Воспитатели

	дошколята, уже не малыши»; □ «Игра–основной вид деятельности дошкольника»; □ «Наказание – в чём его смысл?» □ «Воспитание самостоятельности у детей 3-4 лет»	Декабрь Март Май	возрастной группы
4	Подготовительные группы: □ «Будущие школьники. Особенности детей седьмого года жизни»; □ «Дорога, ребёнок, безопасность» Выставка буклетов, художественной литературы; □ «Как развивать речь ребёнка»; □ «На пороге школы.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели возрастной группы

7.2. Совместная деятельность детского сада и семьи.

№ п/п	Формы работы	Срок	Ответственный
1	1. Благоустройство детского сада, территории к новому учебному году. 2. Благоустройство участков зимой.	Июнь - сентябрь Декабрь - март	Воспитатели
2	Совместные праздники, утренники, развлечения.	Сентябрь- май	Воспитатели
3	Физкультурный досуг с родителями: - «Мама, папа, я – спортивная семья»; - «На зарядку становись».	Февраль Июнь	Воспитатели

7.3. Оформление информационных стендов.

№ п/п	Наглядная педагогическая пропаганда	Срок	Ответственный
1	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационный стенд в группах (сменяемость 2 раза в месяц) 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Заведующая, Воспитатели

7.4 Анкетирование родителей

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1	Анкетирование родителей: - «Я и мой ребёнок»; - «ЗОЖ»; - «Удовлетворенность работой ДОУ»	Сентябрь Ноябрь Апрель	Воспитатели

8. Административно – хозяйственная деятельность. 9.1. Организационные вопросы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года.	Апрель- Июль	Заведующая
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Постоянно	Заведующая
3	Подготовка и проведение инвентаризации.	Октябрь- Ноябрь	Заведующая
4	Ревизия документов, согласно номенклатуре дел.	Январь	Заведующая

8.2. Работа по благоустройству территории ДООУ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение субботников на территории ДООУ	Октябрь, март	Заведующая
2	Обрезка деревьев и кустарников	Сентябрь, май	Заведующая

8.3. Обновление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Приобретение методической литературы и дидактических пособий	В течение года	Заведующая, воспитатели